

# Kinderopvang De Blokkendoos



## Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang De Blokkendoos



---

## Pedagogisch beleidsplan

### Inleiding

In dit plan laten wij u kennismaken met het pedagogisch beleid van Kinderopvang De Blokkendoos in Schijndel.

Het pedagogisch beleid geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, verzorging en opvoeding van de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. We hanteren 1 plan.

Het plan biedt de pedagogisch medewerkers steun bij het dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij Kinderopvang De Blokkendoos.

Het eerste gedeelte is een algemeen deel dat geldt voor de gehele organisatie.

In het tweede gedeelte is dagopvang gerelateerd.

Het pedagogisch beleidsplan is ook een verantwoording van het werk in de kinderopvang.

Het vormt daardoor ook een belangrijke toetsing voor ouders en controlerende instanties.

Ter inzage ligt is er op de stamgroep een pedagogisch beleidsplan die alle ouders t.a.t. kunnen inzien.

Veel leesplezier.

Rita van den Dungen

Houder



## Inhoud

Inhoud .....	3
1. Pedagogische visie.....	5
1.1 Visie .....	5
1.2 Pedagogische doelen en uitgangspunten .....	5
1.2.1 Emotionele veiligheid .....	6
1.2.2 Persoonlijke competenties .....	6
1.2.3 Sociale en emotionele competenties .....	7
1.2.4 Waarden en normen .....	8
2. Ontwikkeling kinderen .....	10
2.1 Ontwikkelingsgebieden .....	10
2.1.1 Sociaal- emotionele ontwikkeling .....	10
2.1.2 Motorische ontwikkeling.....	10
2.1.3 Cognitieve ontwikkeling .....	11
2.1.4 Taalontwikkeling.....	11
2.1.5 Creatieve ontwikkeling .....	11
2.2 VVE & observeren.....	12
2.2.1 VVE methode Uk & Puk .....	12
2.2.2 Observeren .....	13
3. Opvang.....	14
3.1 Personeel.....	14
3.2 Babygroep .....	14
3.2.1 Dagindeling babygroep.....	14
3.2.2 Voeding babygroep .....	15
3.2.3 Overdracht babygroep .....	15
3.2.4 Inrichting babygroep .....	15
3.3 Peutergroep.....	16
3.3.1 Dagindeling peutergroep.....	16
3.3.2 Voeding peutergroep .....	16
3.3.3 Overdracht peutergroep .....	17
3.3.4 Inrichting peutergroep .....	17
3.4 Samenvoegen groepen.....	17
3.5 Wennen .....	17
3.5.1 Hulp bij het wennen .....	18




---

Pedagogisch beleidsplan

3.6	Luiers en zindelijkheid .....	19
3.7	Ziekte .....	19
3.7.1	Besmettelijke ziektes .....	19
3.7.2	Medicijnen .....	19
3.8	Uitstapjes .....	20
4.	Algemeen beleid .....	21
4.1	Intake, contract en openingstijden .....	21
4.1.1	contracten .....	21
4.2	Veiligheid en hygiëne .....	21
4.3	Stagiaires .....	22
4.4	Sociale media .....	22
4.5	Vier ogen principe en achterwacht .....	23
4.6	Doorverwijzingen naar externe organisaties .....	24
4.7	Oudercommissie .....	24
4.8	Meldcode kindermishandeling .....	25
4.9	Klachtenregeling .....	25
4.9.1	Stappenplan bij klachten van klanten .....	25
4.9.2	Interne klachtenprocedure Kinderopvang De Blokkendoos .....	26
5.	Tot slot .....	27



## 1. Pedagogische visie

### 1.1 Visie

Ieder kind heeft de behoefte om zich op zijn eigen manier te ontwikkelen, op basis van zijn aanleg en temperament. Daarnaast wordt het gestimuleerd, gemotiveerd en gecorrigeerd door zijn omgeving en zal zich hierdoor laten beïnvloeden.

Opvoeden is een sfeer van vertrouwen bieden waarbij wij begeleiding en mogelijkheden aanbieden, zodat het kind zich op alle gebieden kan ontwikkelen en ontplooiën.

Kinderen hebben de ruimte nodig zichzelf te zijn, waarbij volwassenen de gelegenheid geven de nieuwsgierigheid van de kinderen te prikkelen en te bevredigen. De omgeving dient tegemoet te komen aan de behoefte om ervaring op te doen.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos proberen we een sfeer te creëren waarin kinderen zich prettig voelen, vertrouwen leren hebben in hun eigen kunnen, leren voor zichzelf op te komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, zelfstandig leren zijn en sociale vaardigheden ontwikkelen.

We respecteren en benaderen de kinderen als mensen met verschillende emoties. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo.

Wij vinden het daarom belangrijk om elk kind als individu te benaderen. We benaderen de kinderen positief en belonen de kinderen met een knuffel of complimentje. We straffen de kinderen zo weinig mogelijk. In plaats van straffen proberen we een positieve draai aan het gedrag te geven. Op ontoelaatbaar gedrag spreken we de kinderen wel aan, maar we houden daarbij rekening met de leeftijd en wat er op die leeftijd van een kind verwacht mag worden.

Verder vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met andere kinderen, zowel individueel als in groepsverband, en met andere volwassenen dan de opvoeders thuis.

### 1.2 Pedagogische doelen en uitgangspunten

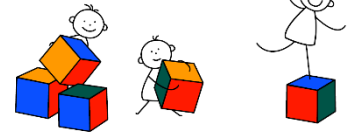
In de Wet Kinderopvang wordt aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: “Verantwoorde kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving.”

De opvoedingstheorie van Marianne Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang.

Zij stelt dat het opvoedingsdoel ‘*de emotionele veiligheid*’ de belangrijkste basis is voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos hebben we de vier doelen volgens Marianne Riksen-Walraven, hebben wij opgenomen in ons pedagogisch beleid:

1. *Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.*
2. *Het bieden van mogelijkheden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.*
3. *Het bieden van mogelijkheden voor het ontwikkelen van sociale en emotionele competentie.*
4. *Het eigen maken van waarden en normen, de ‘cultuur’ van de samenleving.*



---

## Pedagogisch beleidsplan

De vier pedagogische doelen zoals hiervoor beschreven, zijn uitgewerkt aan de hand van vijf pedagogische middelen;

- Pedagogisch medewerker-kind interactie
- De binnen- en buitenruimte
- De groep
- Activiteiten
- Spelmateriaal

### 1.2.1 Emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest belangrijke pedagogisch doelstelling. Niet alleen draagt de veiligheid bij aan het welbevinden van de kinderen, een onveilig klimaat staat het behalen van de andere pedagogische doelen in de weg.

De aanwezigheid van vertrouwde pedagogische medewerkers is een basis om een gevoel van veiligheid te creëren. Kinderopvang De Blokkendoos heeft een klein, vast team, waardoor de kinderen alle pedagogisch medewerkers kennen. De pedagogisch medewerkers bouwen een band op met de kinderen door op een sensitieve, responsieve manier met de kinderen om te gaan. Door de kleinschaligheid kennen de pedagogisch medewerkers grotendeels alle kinderen. Zij weten hoe de kinderen zich ontwikkelen en weten ook waar ieder kind behoefte aan heeft. De meerderheid van het personeel heeft vaste dagen en een vaste groep waar zij werken, wat zorgt voor continuïteit en stabiliteit voor de kinderen.

Kinderopvang De Blokkendoos heeft twee groepen in twee aparte ruimtes. Er is een babygroep, waar we kinderen van 0-2 jaar opvangen en een peutergroep, waar we kinderen van 2-4 jaar opvangen. Dit is een bewuste keuze, voor de rust en veiligheid van de jongste kinderen.

Daarnaast hanteren wij regelmatig, op rustige momenten, een opendeurenbeleid. Zo leren kinderen van beide groepen elkaar kennen en leren zij ook alle ruimtes kennen. Een kind dat overgaat van groep kent daardoor vaak al kinderen uit de groep waar hij naartoe gaat, de pedagogisch medewerkers van die groep én de ruimte. Dit zorgt voor een veilig gevoel bij het overplaatsen en zo voelen kinderen zich vaak meteen thuis in de nieuwe groep.

#### *Praktijkvoorbeeld sensitief responsief handelen:*

Kinderen spelen buiten en er valt een kind. De pedagogisch medewerker die op dat moment buiten staat ziet het gebeuren. Het kind valt en begint hard te huilen. De pedagogisch medewerker reageert: 'Ach, ben je gevallen? Ik zag het, gelukkig valt het mee.' Ze helpt het kind met opstaan geeft het een knuffel en zegt: 'Sta maar op en klopt je handjes maar even schoon, dan kun je weer lekker gaan spelen.'

Ze stelt het kind op zijn gemak en door de reactie voelt het kind zich veilig, maar ze laat tegelijkertijd merken dat het niet zo erg is als het kind een keer valt.

### 1.2.2 Persoonlijke competenties

Hiermee worden persoonskenmerken bedoeld, zoals: zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Met die kenmerken is iemand in staat om problemen aan te pakken en op te lossen en kan hij zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden.

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil en durft. Zij maken de kinderen bewust van de eigen capaciteiten en



## Pedagogisch beleidsplan

kwaliteiten. Pedagogisch medewerkers stimuleren persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, interesse, zelfoverwinning en zelfredzaamheid. Dit alles doen zij door ruimte te laten voor initiatieven van een kind, het kind te belonen, te prijzen en te complimenteren.

De pedagogisch medewerkers gebruiken bij het stimuleren van de persoonlijke competenties de binnen- en buitenruimte en alle materialen op een creatieve manier. De binnen- en buitenruimte zijn voor de kinderen op herkenbare wijze ingedeeld, met plaatsen voor rust en actie. In de ruimtes wordt evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging. Er is verschillend spelmateriaal zoals: verkleedspullen, blokken, poppen, maar ook sensomotorisch spelmateriaal.

Op de groep spelen de kinderen samen en bij het opendeurenbeleid spelen de kinderen ook in de andere groepen, dit zorgt voor flexibiliteit bij de kinderen. Tijdens georganiseerde activiteiten houden de pedagogisch medewerkers rekening met de inbreng van de kinderen. Hiermee wordt gestuurd naar initiatief nemen, zelfredzaamheid, zelfoverwinning en vertrouwen.

### *Praktijkvoorbeeld motiveren persoonlijke competenties:*

De kinderen van de peutergroep zitten in de kring. De pedagogisch medewerker laat kinderen om de beurt een liedje kiezen. Ze stimuleert de kinderen ook om mee te zingen. Ze stimuleren zo de kinderen om zelf initiatief te nemen en het zelfvertrouwen van de kinderen.

### **1.2.3 Sociale en emotionele competenties**

Deze begrippen omvatten een heel scala aan kennis en vaardigheden, waaronder: het zich in anderen kunnen verplaatsen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, gevoelens aangeven en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Kinderopvang De Blokkendoos kan vanwege het groepsverband kinderen extra ontwikkelingsmogelijkheden bieden, waar veel gezinnen niet in kunnen voorzien. Het ontwikkelen van sociale en emotionele competenties van een kind wordt gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerkers:

- De kinderen ondersteunen bij het leren om samen te spelen en te delen;
- De kinderen leren conflicten te voorkomen en op te lossen;
- De kinderen ondersteunen bij het leren communiceren;
- Kinderen leren hun gevoelens te uiten en die van een ander te herkennen;
- Alle kinderen in de groep te betrekken, zonder over individuele grenzen van het kind heen te gaan;
- De kinderen helpen zorg dragen voor elkaar en vriendschappen op te bouwen.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos werken wij met een vaste dagindeling, waarbij duidelijke groepsmomenten zijn en individuele momenten. Ook het spelaanbod is zowel groepsgericht als gericht op een individu. Pedagogisch medewerkers zorgen er ook voor dat er regelmatig ruimte is voor creatief (groeps-)spel, waarbij zij gebruik maken van verschillende materialen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar. Tijdens het opendeurenbeleid leren kinderen niet alleen met hun leeftijds-/groepsgenootjes om te gaan, maar ook met de kinderen uit de andere groep. Onder



---

## Pedagogisch beleidsplan

begeleiding van een pedagogisch medewerker leren de kinderen hierbij om te gaan met de jongere/oudere kinderen.

### *Praktijkvoorbeeld ondersteunen sociale en emotionele competenties:*

De pedagogisch medewerker van de babygroep zit op de mat bij een baby die op die mat aan het spelen is. Een ander kindje komt aangelopen en zegt: 'Baby'. De baby lacht naar het kind. De pedagogisch medewerker zegt: 'Kijk ... lacht, ik denk dat hij jou wel leuk vindt.' Het kind begint meer tegen de baby te praten: 'Baby lief, baby lachen..'. De pedagogisch medewerker zegt: 'Misschien vindt (naam baby) het wel leuk als jij een knuffeltje voor hem pakt.' Het kind pakt een knuffeltje voor de baby.

De pedagogisch medewerker benoemt hier de emotie van de baby en ondersteunt de sociale interactie.

### **1.2.4 Waarden en normen**

Kinderen moeten een kans krijgen zich waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving, eigen te maken. Verschillende factoren, zoals het groepsgedrag, spelen een rol bij het socialisatieproces en cultuuroverdracht bij de kinderen binnen onze kinderopvang. De kinderopvang is een bredere samenleving dan het gezin. Kinderen komen in aanraking met andere aspecten van cultuur en diversiteit die onze samenleving kent.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos zijn kinderen van alle culturen en bevolkingsgroepen uit de samenleving welkom. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met hun eigen normen en waarden en met die van elkaar. Pedagogisch medewerkers stimuleren dit door:

- Het goede voorbeeld te geven in spreken en handelen.
- De kinderen leren respect voor elkaar te hebben ongeacht ras, geslacht of beperking.
- De kinderen kennis te laten maken met rituelen, zoals dagritme en feesten.
- Afspraken te maken en regels en omgangsvormen na te leven, zoals 'niet door iemand heen praten'.
- De kinderen te stimuleren en te corrigeren en grenzen aan te reiken.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos staan onderstaande waarden en normen hoog in het vaandel. Dit proberen pedagogisch medewerkers zowel individueel als in groepsverband en bij elk spel en activiteit na te leven.

#### *Respect en vriendelijkheid*

Dit proberen pedagogisch medewerkers na te leven en kinderen te leren door: iedereen te groeten en gedag te zeggen, elkaar uit te laten praten, rekening te laten houden met gevoelens van een ander, beleefd te zijn door 'alsjeblieft' en 'dankjewel' te zeggen. Onder respect valt bij ons ook respect voor materialen en natuur.

#### *Behulpzaamheid*

De pedagogisch medewerkers stimuleren dit door behulpzaam te zijn naar elkaar, maar ook door kinderen te helpen als zij het vragen en kinderen te leren delen.





---

## Pedagogisch beleidsplan

### *Eerlijkheid*

Bij Kinderopvang De Blokkendoos vinden we het belangrijk dat er een opensfeer is, we proberen zo eerlijk en transparant mogelijk naar elkaar te zijn en dit proberen we ook aan kinderen mee te geven. Dit doen de pedagogisch medewerkers door het bespreken van een leugen en eerlijkheid te prijzen met woorden.

### *Zelfredzaamheid*

Ieder kind leert op een eigen tempo en eigen niveau. De pedagogisch medewerkers proberen met die gedachte in hun achterhoofd, kinderen altijd te stimuleren om dingen zelfstandig te laten doen. Zoals bijvoorbeeld jassen aantrekken en naar de wc gaan, maar ze stimuleren bijvoorbeeld ook het aangeven van grenzen.



## 2. Ontwikkeling kinderen

*Ieder kind is uniek met eigen wensen en behoeften.*

Ieder kind vraagt dan ook zijn eigen manier van verzorgen en benaderen. Bij Kinderopvang De Blokkendoos vinden wij dat kinderen deze eigenheid ook mogen hebben.

*Ieder kind moet zich kunnen ontwikkelen op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo.*

Pedagogisch medewerkers kijken goed naar in welke ontwikkelingsfase een kind zit en passen zo nodig hun begeleiding daarop aan. De kinderen worden op alle ontwikkelgebieden gestimuleerd, gemotiveerd en begeleid in hun ontwikkeling.

Kinderen met een ontwikkelingsachterstand of een verstandelijke of lichamelijke beperking zijn van harte welkom, mits zij op een hanteerbare wijze kunnen functioneren in de groep.

### 2.1 Ontwikkelingsgebieden

Kinderen ontwikkelen zich in verschillende ontwikkelingsgebieden. Kinderen ontwikkelen de eerste 4 jaar met een razend tempo. Met alles wat een kind leert wordt het een stukje zelfstandiger. Hieronder staan 5 ontwikkelingsgebieden beschreven.

#### 2.1.1 Sociaal- emotionele ontwikkeling

De sociaal- emotionele ontwikkeling is de basis van elk mens. Een hechtingsrelatie is een voorwaarde voor een kind om uit te groeien tot een sociaal voelend mens, die vertrouwen heeft in zichzelf en een ander.

Pedagogisch medewerkers bouwen ook aan zo'n hechtingsrelatie met een kind, het kind moet zich veilig en geborgen voelen bij de pedagogisch medewerkers. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers goed inspelen op de behoefte van het kind, hem troost als het nodig is en begrip en vertrouwen toont in het kind.

Duidelijkheid en voorspelbaarheid zijn hierbij belangrijke aspecten, wat ook zorgt voor een positieve en ontspannen sfeer in de groep. Bij Kinderopvang De Blokkendoos hebben we een globale dagindeling die kinderen structuur en houvast geeft. Daarnaast is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers sensitief responsief handelen (zie 1.2.1).

#### 2.1.2 Motorische ontwikkeling

De ontwikkeling van de motoriek voltrekt zich in de eerste twee levensjaren in een snel tempo. Baby's leren omrollen, zitten, kruipen en rond het jaar zetten ze vaak de eerste stappen. Ze groeien in twee jaar uit tot een peuter die zelf zijn eigen wereld onderzoekt. Een hele ontdekkingsreis. En na die twee jaar gaat de ontdekkingsreis gewoon nog rustig door.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos stimuleren de pedagogisch medewerkers dit door uitdagend speelgoed te pakken of doormiddel van spel. De pedagogisch medewerkers kunnen bij een baby die nog niet om kan rollen speelgoed om de baby heen leggen, zodat het getriggerd wordt om te draaien. Bij peuters is bijvoorbeeld hinkelen een uitdagende activiteit.

De pedagogisch medewerkers gaan dagelijks met de kinderen die kunnen lopen naar buiten, kinderen van de babygroep die nog niet kunnen lopen gaan mee als hier ruimte voor is. Buiten zijn is prachtig



---

## Pedagogisch beleidsplan

om grove motoriek te kunnen oefenen en de wereld te ontdekken. Daarnaast wordt er ook dagelijks geknutseld, wat goed is voor de fijne motoriek.

### 2.1.3 Cognitieve ontwikkeling

Cognitieve ontwikkeling staat voor inzicht, redeneren, onthouden en herinneren. Jonge kinderen ontwikkelen hiermee het vermogen om voorwerpen te herkennen en te onderscheiden en om verbanden te leggen tussen gebeurtenissen. Baby's en dreumesen ontwikkelen dit door hun zintuigen, ze voelen, proeven en horen graag. Dat is hun manier om de wereld te ontdekken. Peuters kennen al veel objecten en gaan verbanden leggen. Zij ontdekken meer door te communiceren, de taal- en spraakontwikkeling is bij peuters in volle gang.

De pedagogisch medewerkers houden rekening met het stadium van de ontwikkelingsfase waar de kinderen zich in begeven, waardoor zij weten wat een kind wel en niet begrijpt. Dit doen zij door de kinderen te observeren en spelenderwijs te testen wat een kind begrijpt.

De motorische ontwikkeling en taalontwikkeling speelt hierbij een belangrijke rol.

### 2.1.4 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling is natuurlijk erg belangrijk, het biedt de mogelijkheid om alles in het leven te verwoorden. Met taal kun je je gevoelens uitdrukken, makkelijk contact maken en behoeftes en ongemakken bespreekbaar maken.

Veilig in mama's buik luisteren baby's al naar de geluiden van buitenaf. En vrijwel gelijk vanaf de geboorte is de stem van de moeder vertrouwd. Een tijd na de geboorte beginnen baby's met het onderscheiden en vormen van klanken van de moedertaal. Het is daarom belangrijk om veel tegen kinderen te praten, ze krijgen hier heel veel van mee. Wat later gaan ze zelfs mee brabbelen.

Tussen de 1 en 2,5 jaar gaan kinderen de taal zelf actief gebruiken, wat begint bij een enkel woordje zal al snel groeien. In deze periode maken de kinderen een vocabulaire groeispurt door. In de leeftijd van 2,5 tot 5 jaar gaan kinderen ook grammatica regels leren. Ze stutelen vaak met woordverbuigingen en zinsopbouw, maar ook nog niet alles wordt goed uitgesproken.

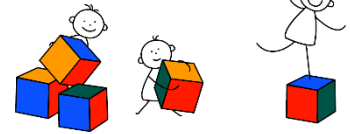
Van 0 – 4 jaar proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen zo goed mogelijk te stimuleren en te ondersteunen in taal. Dit begint bij het veel praten tegen baby's. In de groepen worden boekjes voorgelezen en liedjes gezongen. Kinderen worden gestimuleerd om mee te zingen en te reageren op boekjes.

Om taal extra te stimuleren werken wij met de VVE methode Uk & Puk (zie 2.2). Ook werken wij samen met Bibliotheek Schijndel, waar wij boekjes uitkiezen die aansluiten bij de thema's van Uk & Puk.

### 2.1.5 Creatieve ontwikkeling

De creatieve ontwikkeling valt onder de cognitieve ontwikkeling en gaat over het dromen, fantaseren en nieuwe dingen ontdekken en creëren. Creativiteit uit zich in knutselen, muziek maken, dansen en spelen. Het is belangrijk dat een kind zich kan uiten op zijn eigen wijze en dat de fantasie geprikkeld wordt. Kinderen zijn zelf heel fantasierijk, omdat nog veel dingen nieuw zijn en zij nog geen vaste manier hebben om iets te doen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de creativiteit van de kinderen door hen kennis te laten maken met nieuwe knutsel- of spelmaterialen, verhalen voor te lezen, muziek aan te zetten, maar ook door eens de indeling van de ruimtes te veranderen. Bij knutselen vinden wij het proces



belangrijker dan het eindresultaat. Bij De Blokkendoos krijgen kinderen de kans om met materialen te experimenteren. De kinderen krijgen hierin veel autonomie, wat goed is voor het zelfvertrouwen, de eigenwaarde en de zelfstandigheid.

## 2.2 VVE & observeren

Het is belangrijk om de ontwikkelingen van kinderen in de gaten te houden en achterstanden te voorkomen. Om achterstanden voor te zijn werken wij met de VVE methode Uk & Puk. De ontwikkeling houden wij in de gaten met het volgsysteem KIIJK!

### 2.2.1 VVE methode Uk & Puk

Kinderopvang De Blokkendoos werkt met de VVE methode Uk & Puk. VVE staat voor vroegvoorschoolse educatie. Een VVE methode biedt pedagogisch medewerkers een manier om methodisch en gericht te werken aan de ontwikkeling van kinderen.

Uk & Puk werkt met thema's gericht op kinderen van 0-4 jaar, waarin verschillende activiteiten worden gedaan. Elk thema heeft een verschillende activiteiten voor in de kring, voor het knutselen, voor in de speelhoeken of tijdens verzorgingsmomenten. Elk thema duurt ongeveer 6 weken.

Met de activiteiten van de thema's werken ze aan:

- Spraak- en taalontwikkeling
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Motorische en zintuiglijke ontwikkeling
- Ontluikende rekenvaardigheid

Deze ontwikkelingsgebieden worden doormiddel van de Uk & Puk methode extra gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

#### *Spraak- en taalontwikkeling*

De spraak- en taalontwikkeling is gericht op taalinhoud, communicatie, taalvorm en voorlezen. Elke week van een thema worden er 10 woorden aangeboden aan de kinderen die zij die week herhalen en oefenen tijdens de activiteiten van het thema. Naast de woorden wordt er ook gericht op 'hoe' je iets zegt of overbrengt, denk bijvoorbeeld aan intonatie of gezichtsuitdrukkingen. Met de kleinere kinderen worden klanken geoefend en met de wat oudere kinderen worden regels van taal besproken.

Verder is voorlezen een belangrijk onderdeel van de thema's van Uk & Puk. Tijdens het voorlezen worden veel woorden van het thema weer herhaald, maar maken zij ook kennis met nieuwe woorden door de rijke taal die wordt gebruikt in boeken. Met baby's wordt vooral door de boekjes gebladerd, gekeken naar plaatjes en gevoeld aan de boekjes. Rijm, ritme, klank en woord stimuleren het taalgevoel bij baby's.

Uit onderzoek blijkt dat interactief voorlezen met jonge kinderen, waarbij de pedagogisch medewerker goed kan afstemmen op het niveau van het kind, een positief effect heeft op de taalontwikkeling.

#### *Sociaal- emotionele ontwikkeling*

De thema's van Uk & Puk richten zich ook op de sociaal- emotionele ontwikkeling. Hierbij wordt ingegaan op de omgang met de pedagogisch medewerker, het omgaan met andere kinderen en het omgaan met jezelf. Er wordt hierbij geoefend met het tonen, herkennen en voelen van emoties.



---

## Pedagogisch beleidsplan

### *Motorische en zintuigelijke ontwikkeling*

Doormiddel van de activiteiten die de thema's van Uk & Puk bieden wordt er ook aandacht besteed aan de motorische en zintuigelijke ontwikkeling. Kinderen leren kennis maken met verschillende materialen van knutselspullen, maar bijvoorbeeld ook een spuit van de dokter. Met kinderen worden ook activiteiten gedaan als stappen over de voetstappen van de reus, bij het thema 'reuzen en kabouters'.

### *Rekenprikkel*

Om kinderen goed voor te bereiden voor het basisonderwijs wordt er ook aandacht besteed aan rekenprikkel. Er wordt ingegaan op tellen en cijfers, maar ook op meten en ruimtelijke oriëntatie. Onder meten vallen begrippen zoals vol en leeg, koud en warm, groot en klein. Ruimtelijke oriëntatie begint bij de baby's bij het lichaamsbesef, later wordt de groepsruimte verkend en bijvoorbeeld verstopspelletjes gedaan.

### **2.2.2 Observeren**

Het is erg belangrijk om de ontwikkeling van kinderen in de gaten te houden en kinderen daar te stimuleren waar hun eigen ontwikkeling niet vanzelf gaat. Om de ontwikkeling goed in de gaten te houden gebruiken wij het volgsysteem KIIJK!

KIIJK! is een volgsysteem die zich richt op de ontwikkeling van jonge kinderen en deze ontwikkeling aan doelen koppelt. Voor de observaties met het volgsysteem worden per kind per jaar een aantal observaties gepland. Er wordt dan gericht gekeken hoe ver het kind is in zijn ontwikkeling. Het is een van de meest gebruikte volgsystemen en ook veel basisscholen in gemeente Meierijstad werken met KIIJK!

### *Mentor*

Alle kinderen bij Kinderopvang De Blokkendoos krijgen een mentor. Wie van de pedagogisch medewerkers de mentor van een kind is krijgen ouders te weten via een schrijven als hun kindje gestart is op De Blokkendoos. De mentor is altijd een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep van het kind.

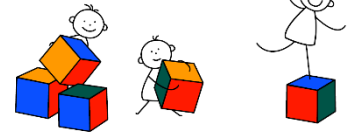
De mentor houdt de ontwikkeling van een kind in de gaten en bespreekt dit uitgebreid met de ouders tijdens de jaarlijkse 10 minuten gesprekken. Naast de jaarlijkse 10 minuten gesprekken bespreekt een mentor regelmatig tijdens de dagelijkse overdracht hoe het met het kind gaat en of er dingen opvallen. Ouders kunnen zelf altijd bij de mentor aan de bel trekken als zij zorgen of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

Als een kind bijna 4 jaar is wordt er een eindgesprek met ouders gepland. Als ouders toestemming hebben gegeven wordt een overdrachtsformulier ingevuld en doorgestuurd naar leerkracht van de basisschool waar het kind heen zal gaan. Door het overdrachtsformulier krijgt de leerkracht inzicht hoe de ontwikkeling van het kind verlopen is.

### *Dagelijkse observaties*

Naast de geplande observaties worden de kinderen dagelijks geobserveerd. Dit doen de pedagogisch medewerkers die die dag aan het werk zijn. De pedagogisch medewerkers kijken naar kinderen individueel, maar ook naar groepsverband. Als zij iets opvallends zien bespreken zij dit met collega's en/of met ouders.

*Wij verwijzen door naar het protocol: Observeren.*



### 3. Opvang

Kinderopvang De Blokkendoos is een kleinschalige opvang voor kinderen met een leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Wij hanteren 2 groepen. De groepen zijn ingericht in een huiselijke sfeer, maar aangepast aan de eisen die worden gesteld in verband met veiligheid en hygiëne.

#### 3.1 Personeel

Kinderopvang De Blokkendoos heeft een klein team dat bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkracht(en). Onder het team is er een sfeer van vertrouwen, wat zij ook over brengen op de kinderen. Het resultaat hiervan is een veilig en geborgen gevoel bij de kinderen.

Op de babygroep staan 2 tot 3 vaste gezichten op de groep en op de peutergroep 1 tot 2 vaste gezichten, waardoor wij voldoen aan het vaste gezichtencriterium uit de wet IKK.

Alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang De Blokkendoos zijn in het bezit van een vereist diploma op minimaal mbo 3 niveau. Daarnaast hebben alle medewerkers bij aanvang van hun dienstverband een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ingeleverd en staan zij geregistreerd in het personenregister. Verder zijn alle medewerkers in het bezit van een certificaat EHBO kind en krijgen zij elk jaar een herhalingsles voor EHBO aan kinderen.

De beroepskracht-kindratio is conform de eisen zoals vastgesteld in de Wet Kinderopvang. Op grond van deze wet is het toegestaan om 3 uur af te wijken van het beroepskracht-kindratio. Bij Kinderopvang De Blokkendoos kan op de volgende momenten gebruik worden gemaakt van de 3 uren regeling:

- In de ochtend voor 9 uur.
- Tijdens de pauze tijden van het personeel.

#### 3.2 Babygroep

Wij zijn ervan overtuigd dat baby's (en dreumesen) de wereld om hen heen beter kunnen ontdekken als er rust heerst in de groep. Daarom heeft Kinderopvang De Blokkendoos een aparte babygroep voor kinderen van 0 tot 2 jaar, waar maximaal 9 kinderen per uur opgevangen worden. De babygroep heeft 2 tot 3 vaste pedagogisch medewerkers.

##### 3.2.1 Dagindeling babygroep

Baby's hebben veelal hun eigen schema wat betreft voeding en slapen, dit wordt elke ochtend besproken met de ouder. Waar nodig worden er veranderingen genoteerd.

Voor de kinderen van de babygroep die geen eigen schema meer hebben werken wij met een globale dagindeling, wat zorgt voor rust en regelmaat.

Op de babygroep ziet die dagindeling er als volgt uit:

- 7:00 – 9:00: Kinderen komen binnen en kunnen vrij spelen.
- 9:15: Aan tafel liedjes zingen, een boekje lezen en fruit eten.
- 9:30: Kinderen die in de ochtend een dutje doen gaan naar bed, met de kinderen die wakker blijven wordt een activiteit gedaan of ze gaan buitenspelen.
- 11:15: We gaan aan tafel om een boterham te eten, na de boterham gaan er kinderen naar bed voor een middagdutje.



## Pedagogisch beleidsplan

- 12:00 – 13:00: Na de boterham kunnen de kinderen die wakker zijn even rustig vrij spelen.
- 14:00/14:30: Er wordt wat gedronken en een soepstengel of tussendoortje gegeten.
- 14:30 – 18:00: Welke activiteiten er in de middag gedaan worden is afhankelijk van de groepssamenstelling.

### 3.2.2 Voeding babygroep

Voor jonge kinderen is het van belang dat ze hun eigen fles en voeding krijgen, die ze thuis ook krijgen. Wij vragen ouders daarom zelf de fles en flessenvoeding mee te brengen, de voeding bij voorkeur gedoseerd in bakjes. Indien het kind borstvoeding drinkt kan dit ook meegebracht worden. Ouders kunnen zelf aangeven of de voorkeur van opwarmen ligt bij het opwarmen in de magnetron of in de flessenwarmer.

*Wij verwijzen door naar het protocol: Hoe om te gaan met flesvoeding.*

Kinderen die brood eten, eten mee aan tafel. Brood en beleg hoeven ouders niet zelf mee te brengen, dit is bij de opvang inbegrepen. Wij zorgen altijd eerst voor een boterham met hartig beleg, daarna mogen zij de keuze maken voor zoet beleg. Als een kind bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben, worden wij daar graag van op de hoogte gebracht.

Als een kind speciale of dieetvoeding nodig heeft dient dit door ouders zelf meegebracht te worden.

Indien een kind tussen flessenvoeding en vaste voeding in zit is het mogelijk om een groentehapje mee te geven.

Er is een mogelijkheid om een kind de avondmaaltijd bij De Blokkendoos te laten nuttigen.

#### *Traktaties*

Bij een verjaardag of als er iets anders te vieren is kan het zijn dat kinderen een traktatie krijgen. Bij bepaalde feestdagen kan het zijn dat zij iets extra's krijgen.

Als een kind jarig is of is geweest, dan vieren wij een feestje. Het is aan ouders om een traktatie mee te brengen. Wij adviseren om iets gezonds mee te geven, zoals fruitspiesjes.

*Wij verwijzen door naar het protocol: Hoe om te gaan met etenswaren*

### 3.2.3 Overdracht babygroep

's Ochtends wordt met de ouders besproken hoe laat het kindje wakker geworden is, of en wat het gegeten heeft, wat het die dag nodig heeft en andere bijzonderheden of aanpassingen in het schema.

Gedurende de dag houden de pedagogisch medewerkers een digitaal 'schriftje' bij voor de kinderen op de babygroep. Hierin wordt beschreven wat het kindje heeft gegeten, welke tijden het heeft geslapen en eventueel bijzondere dingen. Ook worden er af en toe foto's bijgeplaatst. Om het digitale schriftje te kunnen zien dienen ouders het 'Ouderportaal' van Proles te downloaden. Ouders krijgen hier bericht van als zij hun kindje inschrijven bij Kinderopvang De Blokkendoos.

Als ouders hun kindje komen ophalen wordt altijd mondeling nog besproken hoe de dag van het kindje is geweest.

### 3.2.4 Inrichting babygroep

De babygroep is ingericht om rust en ruimte te creëren. Er zijn twee boxen op hoogte, met daaronder speelruimte voor de kinderen. Er is een commode en keukenblok met koelkast aanwezig. Er is een hoge tafel om aan te eten en voor te knutselen. Verder is er een speelkleed, een fijne bank en een



---

## Pedagogisch beleidsplan

kast met speelgoed op hoogte van de kinderen. Voor de kleinste kindjes is er een schommelstoeltje aanwezig. De babygroep heeft een eigen ingang aan de zijkant van Kinderopvang De Blokkendoos.

Kinderopvang De Blokkendoos heeft op de 1<sup>e</sup> verdieping de beschikken over 2 slaapkamers, met in totaal 6 bedjes. De slaapkamers staan door middel van een babyfoon met camera in contact met de speelruimte, zodat vanaf de groep gezien en gehoord kan worden wat er gebeurt op de slaapkamers.

Als de babygroep mee buiten gaat spelen, gaan zij door de peutergroep naar de afgesloten tuin. De tuin is voorzien van zandbak, een zitje, staptiegels, een huisje en een wilgenboog.

### 3.3 Peutergroep

De peutergroep is samengesteld uit kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, met maximaal 16 kinderen per uur. De peutergroep heeft 1 tot 2 vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen op de peutergroep gaan het samenspeken en rollenspel ontdekken, hiermee is rekening gehouden bij de dagindeling en de inrichting.

#### 3.3.1 Dagindeling peutergroep

De dagindeling kan wat afwijken, dit kan liggen aan de samenstelling van de groep of bijvoorbeeld een geplande activiteit.

- 7:00 – 9:00: Kinderen komen binnen en kunnen vrij spelen.
- 9:15/9:30: Liedjes zingen, een boekje lezen en fruit eten en water drinken in de kring.
- 9:45 – 11:00: Buiten spelen (als het weer het toelaat) en/of een knutselactiviteit.
- 11:30: Aan tafel om een boterham te eten. Na de boterham wordt melk of water gedronken.
- 12:30 – 13:30: Na de boterham is een rust moment. De kinderen die nog een middagdutje doen gaan naar bed, de andere kinderen kijken een filmpje.
- 14:00/14:30: Er wordt weer een kringetje gemaakt, een boekje gelezen en een koekje of stukje fruit gegeten en water gedronken.
- 14:30 – 18:00: De middag activiteit is afhankelijk van de groepssamenstelling en het Uk & Puk thema.

#### 3.3.2 Voeding peutergroep

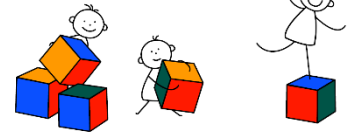
In de ochtend tijdens het kringetje worden verschillende soorten fruit gegeten. Dit wordt gesneden in stukjes, het fruit wordt met schil gegeten. Na het fruit wordt water gedronken.

's Middags tijdens de boterham mogen de kinderen zelf boter op hun eerste boterham smeren. De eerste boterham mogen zij kiezen uit hartig beleg. De kinderen mogen 3 boterhammen eten, als zij daarna nog trek hebben krijgen ze een cracker. Na de boterham wordt melk gedronken. Als kinderen geen melk lusten of allergisch zijn krijgen zij water.

In de kring in de middag krijgen de kinderen een Maria biscuitje of fruit. Ook hierbij wordt water gedronken of een enkele keer dunne ranja. Op warme dagen in de zomer wordt ook wel eens een waterijsje gegeten.

Als een kind speciale of dieetvoeding nodig heeft dient dit door ouders zelf meegebracht te worden. Ook is er de mogelijkheid om een kind de avondmaaltijd bij De Blokkendoos te laten nuttigen. Let op: avondmaaltijden worden pas vanaf 17:30 geserveerd. Niet eerder in verband met andere kinderen op de groep.





### Traktaties

Bij een verjaardag of als er iets anders te vieren is kan het zijn dat kinderen een traktatie krijgen. Bij bepaalde feestdagen kan het zijn dat zij iets extra's krijgen, bijvoorbeeld pepernoten met Sinterklaas.

Als een kind jarig is of is geweest, dan vieren wij een feestje. Het is aan ouders om een traktatie mee te brengen. Wij adviseren om iets gezonds mee te geven, zoals fruitspiesjes.

*Wij verwijzen door naar het protocol: Hoe om te gaan met etenswaren*

#### 3.3.3 Overdracht peutergroep

Tijdens breng- en haalmomenten wordt een korte overdracht gedaan. Er wordt vanuit gegaan dat ouders het 's ochtends melden als er bijzonderheden zijn. De pedagogisch medewerkers bespreken tijdens het haalmoment kort hoe de dag is verlopen en of er bijzonderheden zijn geweest die dag.

Ook wordt er op de peutergroep gebruik gemaakt van het ouderportaal. Hierin worden voor de peutergroep groepsberichten geschreven en soms foto's toegevoegd. Om het digitale bericht te kunnen zien dienen ouders het 'Ouderportaal' van Proles te downloaden. Ouders krijgen hier bericht van als zij hun kindje inschrijven bij Kinderopvang De Blokkendoos.

#### 3.3.4 Inrichting peutergroep

Voor de peutergroep is de ingang aan de voorkant van het pand. Bij binnenkomst kom je in de hal, met kapstokken voor de jassen en tassen. Op de groep zelf staan verschillende speelhoeken gemaakt die uitnodigen tot spel. Er is een keukentje, een leeshoek, er staat een kaptafel en er is een poppenhoek. Ook staat er een lage tafel met kleine stoeltjes en zijn er verschillende kasten met speelgoed op hoogte van de kinderen. Verder staat er een tv, een commode en een knutselkast.

Vanuit de peutergroep is er een doorgang naar de babygroep, die gesloten kan worden. Ook is er een doorgang naar de keuken, die gesloten kan worden met een hekje. In de keuken wordt 's middags een boterham gegeten aan de hoge tafel. Er kan ook geknutseld worden aan die hoge tafel. In de keuken is de doorgang naar de afgesloten tuin. In de tuin is een zandbak, een zitje, staptegels, een huisje en een wilgenboog. Verder is er ruimte om te stoepkrijten of fietsen.

De slaapkamers worden gedeeld met de babygroep en zijn op de 1<sup>e</sup> verdieping. (zie 3.3.4.)

### 3.4 Samenvoegen groepen

Kinderopvang De Blokkendoos is een flexibele kinderopvang en het kan voorkomen dat het kind aantal op een dag niet toereikend is om 2 groepen open te stellen. De groepen worden dan samengevoegd. Dit is een variabel gebeuren en kan op alle tijden van de dag en alle dagen van de week voor komen. Met regelmaat komt dit voor tijdens vakantieperiode, met name de bouwvakvakantie en kerstvakantie. Tijdens het samenvoegen van de groepen kan het zijn dat de pedagogisch medewerkers enkel gebruik maken van 1 groepsruimte.

### 3.5 Wennen

In de kinderopvang krijgt het kind te maken met een totaal andere omgeving dan het gewend is. Er zijn veel kinderen, een onbekende ruimte en de pedagogisch medewerkers die het kind moet leren kennen. Bij Kinderopvang De Blokkendoos mogen kinderen daarom altijd een ochtend of middag komen proefdraaien. Zo hebben de kinderen de kans om kennis te maken op de groep en de ouders



---

## Pedagogisch beleidsplan

om hun overdracht te doen wat betreft het kind en de zorg. Het kind krijgt de kans om nog tijdens de veilige aanwezigheid van de ouder de ruimte te ontdekken.

Bij het wennen speelt afscheid nemen een grote rol. Stiekem weglopen als het kind aan het spelen is voorkomt misschien dat de ouder met een huilend kind geconfronteerd wordt, maar op het moment dat het kind de ouder mist, kan het zich in de steek gelaten voelen. Het is belangrijk dat de ouder duidelijk afscheid neemt. Het moet voor het kind duidelijk worden dat het nu bij de pedagogisch medewerker moet zijn voor troost. De pedagogisch medewerker zal de ouder begeleiden om het afscheid nemen goed te laten verlopen.

### 3.5.1 Hulp bij het wennen

Tijdens het wennen proberen we een kind het gevoel te geven dat ze welkom zijn en zich veilig kunnen voelen. De pedagogisch medewerkers hebben veel ervaring met het laten wennen van kinderen, ook met kinderen die moeilijk wennen.

Een aantal voorbeelden van hoe zij dit aanpakken:

- De pedagogisch medewerkers helpen het kind met spelen door zelf mee te spelen.
- Ze vertellen duidelijk wat er gaat gebeuren, zoals: 'We gaan nu wat drinken' of 'we gaan nu je luier verschonen'. Kinderen voelen zich veiliger als ze weten wat er gaat gebeuren.
- Als het kind naar papa of mama vraagt, vertellen de pedagogisch medewerkers dat papa of mama hem straks weer komt ophalen en dat ze altijd terug komen.
- Tevens betrekken ze de andere kinderen van de groep bij de komst een nieuw kind. Er wordt bijvoorbeeld een kennismakingsliedje gezongen en namen worden geoefend.

#### *Kinderen die moeite hebben met afscheid nemen*

De pedagogisch medewerker kan hierbij helpen door het kind rustig aan te spreken en uiteindelijk het kind over te nemen van de ouder bij het afscheid nemen. Het is hierbij ontzettend belangrijk om duidelijkheid naar het kind te scheppen en één keer afscheid te nemen, ook al gaat het kind huilen als de ouder weg loopt.

Als een kind huilt als de ouder weggaat wil dit zeggen dat het kind moeite heeft met afscheid nemen. Het wil niet zeggen dat een kind het niet naar zijn zin heeft op de opvang. De uitspraak "als u weg bent, is het zo over" klopt bijna altijd.

Voor ouders is het ook niet fijn om hun kind huilend achter te laten. Ouders van een kind dat moeite heeft met afscheid nemen worden daarom vaak gebeld als het kind tot rust is gekomen. Dit is vaak al na enkele minuten.

#### *Overgang van baby- naar peutergroep*

In de periode van 0 tot 4 jaar gaat het kind eenmaal over naar een andere groep. Als een kind 2 jaar wordt gaat het over van de baby- naar de peutergroep. Bij de overgang wordt gekeken naar leeftijd, maar ook naar de ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat een kind dat in ontwikkeling iets achterloopt nog niet klaar is om naar de peutergroep te gaan, de overgang kan dan worden uitgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De overgang van groep wordt altijd ruim van te voren door de pedagogisch medewerkers naar ouders gecommuniceerd. In de periode voordat het kind 2 jaar wordt gaat het al regelmatig spelen op de peutergroep. Meestal gaat het kind in de ochtend bij de peutergroep spelen. Ook tussen de middag speelt het regelmatig bij de peutergroep. Het is dan wat rustiger op de groepen en vaak wordt er dan



---

## Pedagogisch beleidsplan

gebruik gemaakt van het opendeurenbeleid. Zo kan het kind al wennen aan de andere omgeving en aan zijn nieuwe pedagogisch medewerkers.

De overgang van kinderen gaat meestal erg makkelijk door de kleinschaligheid van Kinderopvang De Blokkendoos. De kinderen die overgaan kennen vaak, door het opendeurenbeleid, de andere groep en de andere pedagogisch medewerkers al. De kinderen van de babygroep gaan ook regelmatig al mee buitenspelen met de peutergroep.

*We verwijzen door naar het protocol: Groepsovergang.*

### 3.6 Luiers en zindelijkheid

Bij Kinderopvang De Blokkendoos brengen de ouders de luiers zelf mee. Hiervoor hebben wij gekozen in verband met de vele verschillende luiers en wensen hierin van ouders.

Het moment waarop met de zindelijkheidstraining begonnen wordt, wordt aangegeven door de ouders. Als het kind thuis naar het toilet gaat, wordt dit ook op de opvang gestimuleerd en begeleid. In samenspraak met de ouders wordt de juiste aanpak voor het kind besproken.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos worden kinderen mede gestimuleerd om naar het toilet te gaan door middel van een stickerkaart. De kinderen krijgen na elk wc bezoek een sticker, totdat de kaart vol zit. Het kind krijgt de stickerkaart mee naar huis als diploma.

Wij vinden niet dat er een leeftijd gebonden zit aan zindelijkheid, het kind moet hier klaar voor zijn in zijn ontwikkeling. Wij vinden het ook niet goed om een kind te dwingen op het toilet te plassen. Laat de zindelijkheid van een kind lang op zich wachten, dan gaan wij samen met de ouders opzoek naar een oplossing hiervoor.

### 3.7 Ziekte

Het kan zijn dat een kind tijdens de opvanguren ziek wordt. Als het kind verhoging heeft en het merkbaar niet lekker in zijn vel zit zullen de pedagogisch medewerkers de ouders bellen. Het kan zo zijn dat het kind geen verhoging heeft, maar dat het toch ziek is. Als een kind dan veel aan het huilen is, dan worden ouders gebeld om het kind te komen halen.

De opvanguren die het kind hierdoor mist worden omgezet naar ruiluren, deze zijn 2 maanden geldig.

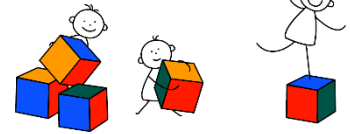
Als een kind 's ochtends ziek uit bed komt dienen ouders het kind op tijd ziek te melden. Als het kind tussen 7:00 uur en 8:00 uur ziekgemeld krijgt het een ruildag. De ruildag is 2 maanden geldig. Bij het niet tijdig melden van ziekte wordt geen ruildag ter beschikking gesteld.

#### 3.7.1 Besmettelijke ziektes

Onder kinderen heersen vaak verschillende ziektes, zoals waterpokken, de vijfde, krentenbaard etc. Vaak zijn kinderen al besmet voordat de symptomen optreden en mogen ze dus, als ze niet meer ziek zijn naar de opvang komen. Bij twijfel kan een ouder een pedagogisch medewerker om hulp vragen of gebruik maken van de KIDDI app. KIDDI is een app van de overheid met informatie over ziekte, hygiëne en gezondheid.

#### 3.7.2 Medicijnen

Indien een kind medicatie of een zalfje nodig heeft tijdens de opvang, dient een van de ouders hiervoor een toestemmingsformulier voor geneesmiddelen in te vullen en te ondertekenen. De



---

## Pedagogisch beleidsplan

medewerkers van Kinderopvang De Blokkendoos zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten, zoals spuiten e.d.

Wij dienen geen paracetamol of zepillen (of andere koortsverlagende middelen) toe. Heeft een kind de avond/nacht of ochtend voor het bezoek aan de opvang een paracetamol, zepil of ander medicijn toegediend gekregen, dan moet de pedagogisch medewerker daarvan op de hoogte worden gesteld.

Het is niet de bedoeling dat een kind vlak voor het opvangbezoek een paracetamol/zepil toegediend krijgt. Als de paracetamol/zepil na een paar uur is uitgewerkt kan de koorts omhoog schieten en kan het gevaar van een koortsstuip ontstaan.

*We verwijzen door naar het protocol: Ziekte*

### 3.8 Uitstapjes

Ouders moeten altijd toestemming geven dat hun kind mee mag op uitstapjes. Ouders kunnen hier toestemming voor geven op het toestemmingsforumlier wat zij bij de inschrijving van hun kind invullen.

Tijdens uitstapjes houden wij ons aan het medewerker-kindratio. Als wij te voet over de weg gaan zorgen wij er altijd voor dat kinderen in de buggy/bolderkar zitten óf aan de hand meelopen. Er loopt dus nooit een kind los op straat.

Afspraken voor uitstapjes:

- Het aantal pedagogisch medewerkers per kind wordt bepaald door de wijze waarop de kinderen worden meegenomen. Bij een wandeling waarbij de kinderen zelf lopen, wordt 1 pedagogisch medewerker per 2 kinderen ingezet. Als er kinderen in de buggy gaan, geldt het volgende: 1 of 2 kinderen in de buggy en maximaal 1 aan de hand (er is ook de mogelijkheid dat het kind de buggy vast houdt). Neemt een pedagogisch medewerker de bolderkar mee dan geldt het maximaal aantal zitplaatsen in de bolderkar per pedagogisch medewerker.
- Als een stagiaire/groepshulp meegaat mogen er maximaal 2 kinderen extra mee, hierbij wordt gekeken naar ervaring en opleiding van de stagiaire.
- Tijdens een uitstapje wordt altijd een opgeladen telefoon en EHBO-kit meegenomen.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van veilige routes. De pedagogisch medewerkers houden zich altijd aan de verkeersregels en geven hiermee een goed voorbeeld aan de kinderen. Er wordt altijd gebruik gemaakt van oversteekplaatsen en het trottoir.

Als een pedagogisch medewerker alleen met kinderen op pad gaat gelden er de volgende afspraken:

- Het maximaal aantal kinderen is beperkt tot 2 kinderen in een buggy, geen kind aan de hand.
- Het uitstapje wordt beperkt tot wandelen in de omgeving. De pedagogisch medewerker blijft in de kern van Schijndel, binnen de bebouwde kom, zodat zij altijd door anderen gezien kan worden. De pedagogisch medewerker gaat niet in een verlaten gebied wandelen.
- De achtergebleven beroepskracht moet ook nog gezien of gehoord kunnen worden. Daarom dient er altijd met kantoor gecommuniceerd te worden dat er iemand gaat wandelen.



## 4. Algemeen beleid

### 4.1 Intake, contract en openingstijden

Bij Kinderopvang De Blokkendoos worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om op een intake gesprek te komen. De intake gesprekken worden zoveel mogelijk gehouden door directie. Bij een intakegesprek wordt het beleid en de werkwijze van Kinderopvang De Blokkendoos besproken. De ouders krijgen na het gesprek het informatiepakket mee en de inschrijfformulieren. Ouders kunnen de inschrijfformulieren retourneren via post of mail.

Als ouders hun kind hebben ingeschreven, krijgen zij per mail een bevestiging van de inschrijving en de te verwachte startdatum. Een aantal weken voor de startdatum neemt een pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een wenochtend of -middag te plannen. Tijdens die wenochtend of -middag worden door de pedagogisch medewerker de laatste dingen besproken met de ouders over de verzorging en voeding van hun kind. Tijdens de eerste dag opvang zal aan de ouders bekend worden gemaakt via een schrijven wie de mentor van hun kind is.

#### 4.1.1 contracten

Op het inschrijfformulier staat wat voor een contract de ouders kunnen kiezen, dit wordt ook tijdens de intake besproken. Er is de keuze uit een flexibel en vast contract.

Bij een **vast contract** staan de uren vast en betalen ouders een vast tarief per maand.

Een **flexibel contract** houdt in dat ouders een maandlijst krijgen waar zij de gewenste opvang per maand invullen en is het bedrag dat zij per maand betalen variabel.

Voor beide contracten geldt dat er een keuze is uit het opnemen van een halve dag (5,5 uur) of een hele dag (minimaal 10 uur) per opvangdag. Deze uren zijn flexibel in te zetten tijdens de openingstijden. Er geldt een minimale afname van 5,5 uur (een halve dag) per week, minimaal 40 weken per jaar.

Voor beide contracten geldt dat zij extra dagen aan kunnen vragen en dagen kunnen ruilen, dit kan telefonisch of via de mail.

#### Openingstijden

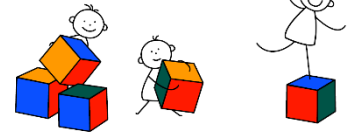
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
7:00 - 18:00	7:00 - 18:00	7:00 - 18:00	6:30 - 18:15	7:00 - 18:00	Gesloten	Gesloten

### 4.2 Veiligheid en hygiëne

Het is belangrijk om een veilige en hygiënische omgeving te creëren voor de kinderen in de kinderopvang. Kinderopvang De Blokkendoos probeert constant een balans te vinden tussen veiligheid/hygiëne en uitdaging bieden. Om de veiligheid en hygiëne te waarborgen zijn er aanpassingen gedaan en regels opgesteld. We blijven steeds kritisch naar de ruimte en de materialen en kijken of alles voldoende veilig is voor de kinderen. Wij inventariseren eenmaal per jaar en kijken of er zaken aangepast moeten worden omtrent veiligheid en hygiëne, maar ook gedurende het jaar blijven we scherp op veiligheidsissues en hygiënemaatregelen.

*We verwijzen door naar het beleidsplannen: Veiligheid en gezondheid en Hygiëne.*

In het kader van brandveiligheid zijn er rookmelders, een brandslang, brandblussers en een brandalarm aanwezig. Er is een ontruimingsplan opgesteld, zie *protocol ontruimingsplan*.



Daarnaast zijn alle medewerkers in het bezit van certificaat EHBO-kind of volgende de cursus hiervoor kort na indiensttreding. Elk jaar volgen alle medewerkers een herhalingscursus EHBO-kind.

De kinderopvang wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. Als onderdeel van de inspectie wordt er ook gelet op het aanwezig zijn van hygiëne en veiligheidsbeleid en de uitvoering daarvan. De inspectierapporten van de GGD zijn in te zien op de website van De Blokkendoos of in te zien op de website van het Landelijk Register Kinderopvang. Ieder jaar sturen wij de rapportage van de GGD door naar de oudercommissie.

### 4.3 Stagiaires

Kinderopvang De Blokkendoos is een erkend leerbedrijf en biedt stagiaires van een kindgerichte mbo- of hbo opleiding de mogelijkheid om bij De Blokkendoos hun beroepspraktijkvorming te volgen. Als voorwaarde wordt gesteld dat de stagiaires een minimum aantal uren per week stage komen lopen, voor langere periode. Alle stagiaires die stage komen lopen zijn in het bezit van een geldig VOG en staan geregistreerd in het personenregister.

De taken, verwachtingen, voorwaarden en begeleiding van stagiaires wordt duidelijk beschreven in het stagebeleid van Kinderopvang De Blokkendoos. Dit beleid krijgt de stagiair aan het begin van de stageperiode en bespreek de praktijkbegeleider samen met de stagiair in de eerste twee kennismakingsweken. De praktijkbegeleider begeleidt de stagiair tijdens de volledige stage en kijkt ook zijn of haar opdrachten na.

Een stagiair kan onder bepaalde voorwaarden formatief worden ingezet tijdens vakantieperiode of ziekte van een pedagogisch medewerker.

Voorwaarden voor formatieve inzet:

- Een student mag op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet tijdens schoolvakanties of ziekte van een pedagogisch medewerker.
- Het mag niet gaan om langdurige of structurele vervanging.
- De student mag nooit alleen op de groep staan.
- Een mbo-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
- Een mbo-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stage locatie.

Op basis van een leer-arbeidsovereenkomst is er de mogelijkheid om stagiaires van hbo of 2<sup>e</sup> jaar mbo vaker formatief in te zetten. De regels hiervoor staan in het cao kinderopvang.

Kortdurende stages, zoals bijvoorbeeld praktijk oriënterende stages, worden onder bepaalde voorwaarden toegestaan. Doordat deze stages van korte duur zijn hoeven deze stagiaires vaak niet in het bezit te zijn van een VOG. Deze stagiaires wordt altijd boventallig ingezet en voeren alleen verzorgende handelingen uit.

*Wij verwijzen door naar CAO Kinderopvang en het protocol: Stagebeleid.*

### 4.4 Sociale media

Kinderopvang De Blokkendoos heeft verschillende sociale media. Wij maken gebruik van een website, Facebook en gebruiken een ouderapp. Daarnaast maken wij regelmatig een nieuwsbrief. Op de sociale media wordt informatie verstrekt over de opvang, er worden berichten en foto's geplaatst van de opvang en de kinderen.



## Pedagogisch beleidsplan

Bij de inschrijving van een kind vullen ouders een toestemmingsformulier in waarop zij toestemming kunnen geven voor het gebruik van foto's of filmmateriaal van hun kind voor de sociale media kanalen van De Blokkendoos. In dit toestemmingsformulier wordt onderscheidt gemaakt tussen de nieuwsbrief + ouderapp en de overige mediakanalen. De nieuwsbrief en de ouderapp zijn media die alleen ouders van kinderen kunnen inzien. Onder overige media vallen de website en Facebook, op deze kanalen zijn de berichten die hierop worden gezet voor iedereen zichtbaar.

Om berichten te plaatsen op de ouderapp gebruiken de pedagogisch medewerkers een tablet. De website, Facebookpagina en de nieuwsbrief houden medewerkers op kantoor bij.

De regels die wij binnen De Blokkendoos hanteren voor sociale media:

1. Kinderen die niet op de foto's mogen worden onherkenbaar gemaakt voor het plaatsen van de foto's.
2. De sociale media komt altijd op de laatste plaats, kinderen gaan voor!

### 4.5 Vier ogen principe en achterwacht

Het vier ogen principe betekend dat er op ieder moment van de dag een volwassene moet kunnen meekijken of -luisteren met een beroepskracht. Het vier ogen principe is een verplichting voor kinderdagverblijven die opvang bieden aan kinderen van 0 tot 4 jaar.

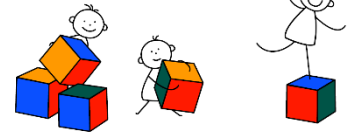
Bij De Blokkendoos willen wij zorg dragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogisch aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen.

#### Afspraken in het kader van vier ogen en vier oren:

- Als in de ochtend vanaf 7:00 uur en aan het einde van de middag tot 18:15 uur 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, kunnen ouders voortdurend binnen komen.
- Wij streven er naar om 2 medewerkers of 1 medewerker en directie/stagiaire aanwezig te laten zijn in het gebouw. We streven ernaar om pauzes zo veel mogelijk te overlappen.
- Tussen de middag kan het voorkomen een pedagogisch medewerker een half uur of uur alleen op de groep staat, als de andere pedagogisch medewerker met pauze is. Door het open deuren beleid is er ook zicht op de andere groep.
- Er is een open deuren beleid. Er wordt regelmatig op de groep binnengelopen en meegekeken door collega's/kantoormedewerkers/stagiaires. De taken van de pedagogisch medewerkers zijn verweven en zij lopen gedurende de dag regelmatig diverse ruimtes binnen zonder te kloppen, om te overleggen met een andere collega.
- Ook directie of kantoorpersoneel komt regelmatig onaangekondigd de groep op om iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen. Als er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat gebeurt dit vaker.
- De slaapkamers zijn voorzien van dichte deuren, maar staan in verbinding met de groepsruimte door middel van babyfoons met microfoon en camera.
- Er is een open aanspreekcultuur, waarbij pedagogisch medewerkers elkaar aanspreken en weten van elkaar wat er speelt. Er is veel warme overdracht.
- In elke groepsruimte, keuken, slaapkamers en buiten hangen camera's. De eigenaar kan hierdoor elk uur van de dag meekijken en mee luisteren.

Bij Kinderopvang De Blokkendoos vinden we het belangrijk dat er een open sfeer is, dat alles bespreekbaar is met medewerkers, maar ook met ouders. Om dit te bereiken wordt hier regelmatig





---

## Pedagogisch beleidsplan

op teruggekomen zowel bij teamoverleg als onderling overleg. We proberen dit ook over te laten komen tijdens vergaderingen met de oudercommissie.

### **Achterwachting:**

De achterwachting is nodig als er 1 pedagogisch medewerker als enige volwassene op locatie is die opvang verstrekt aan kinderen. Dit kan zijn tijdens rustige momenten of tijdens pauze van een collega wanneer niet wordt voldaan aan de BKR (3 uren regeling). Als er niet aan de BKR wordt voldaan wordt er zoveel mogelijk voor gezorgd dat er 2 volwassenen op locatie aanwezig zijn.

De achterwachting zijn alle medewerkers van Kinderopvang De Blokkendoos die binnen 10/15 minuten aanwezig kunnen zijn op locatie. De personen die als achterwachting dienen zijn in het bezit van een certificaat EHBO-kind en zijn op de hoogte van het calamiteitenplan. De telefoonnummers van de personen die dienen als achterwachting staan in de telefoons van De Blokkendoos, ook alle medewerkers hebben de nummers in hun mobiele telefoon.

### **Achterwachting:**

Rita van den Dungen  
Mirte van Ampting  
Angeline Vermeer  
Bowie Rijkers  
Ans Rijkers

## 4.6 Doorverwijzingen naar externe organisaties

Indien er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van een kind, op wat voor gebied dan ook, wordt met ouders overlegd welke stappen er vervolgens genomen zullen worden. Het kan zijn dat er binnen de dagopvang een oplossing geboden kan worden, indien dit niet het geval is kan het zijn dat er wordt doorverwezen naar een deskundige.

Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind achterloopt in (een deel van) de ontwikkeling dan wordt dit kind eerst besproken tijdens een vergadering. Het kind wordt vervolgens geobserveerd en er wordt gekeken of er doormiddel van hulpmiddelen of extra aandacht een verschil gemaakt kan worden binnen De Blokkendoos. Dit wordt altijd besproken met de ouders. Als de extra hulp geen baat heeft dan wordt besproken met de ouders dat zij een deskundige van een externe organisatie raadplegen. Vaak wordt er verwezen naar het consultatiebureau/CJG.

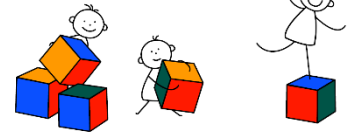
Ook medewerkers kunnen voor vragen terecht bij het CJG.

## 4.7 Oudercommissie

Kinderopvang De Blokkendoos is een kleine organisatie en is daarom niet verplicht te werken met een oudercommissie. Naar ons idee is een oudercommissie echter alleen maar van meerwaarde en hebben wij bij Kinderopvang De Blokkendoos een oudercommissie, mits er genoeg leden zijn. Bij De Blokkendoos eisen wij minimaal 2 oudercommissie leden. De oudercommissie heeft in samenspraak De Blokkendoos het Reglement Oudercommissie ingevuld en ondertekend, hierin staan afspraken als minimaal en maximaal aantal leden, budget, het aantal vergaderingen etc.

De belangrijkste taak van een oudercommissie is het adviseren van de houder. De oudercommissie is bevoegd om zowel gevraagd als ongevraagd te adviseren over de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang, het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie,





---

## Pedagogisch beleidsplan

voeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, de prijs van de opvang, klachten en de klachtenregeling.

Daarnaast bevordert de oudercommissie contacten tussen ouders doormiddel van mailcontact en informatieavonden. De oudercommissie vergadert een aantal keer per jaar met directie, de notulen hiervan stuurt de oudercommissie via e-mail naar alle ouders.

Als ouders vragen of een klacht hebben over de kwaliteit van de opvang, kunnen zij altijd bij de oudercommissie terecht. Het mailadres van de oudercommissie van De Blokkendoos is:

[blokkendoosoc@hotmail.com](mailto:blokkendoosoc@hotmail.com)

### 4.8 Meldcode kindermishandeling

Kindermishandeling is geen eenduidig begrip. Wat iemand kindermishandeling noemt, heeft te maken met eigen normen en waarden, de manier waarop men is opgevoegd en de cultuur waarin men leeft. Het is van belang onderscheid te maken tussen kindermishandeling en minder gewenste opvoedingssituaties. Iedere verzorger maakt immers wel eens fouten, is onredelijk of driftig. Bij kindermishandeling is er echter sprake van structureel fysiek, psychisch of seksueel geweld of het ontbreken van zorg van de verzorger(s) naar de kinderen.

Ons doel is het aanbieden van een veilige en vertrouwde leefomgeving voor het kind. Vanuit deze basis kan het kind zich positief ontwikkelen. Daarin past geen geweld.

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

1. Singalen in kaart brengen.
2. Overleg met collega's en/of veilig thuis.
3. Spreken met de betrokkenen.
4. Afwegen van de informatie – zijn de zorgen afgenomen dan wordt de meldcode gesloten.
5. Beslissen over het melden en hulpverlening met behulp van het afwegingskader.

*We verwijzen door naar het protocol: Meldcode.*

### 4.9 Klachtenregeling

Kinderopvang De Blokkendoos streeft ernaar om aan alle wensen en behoeften van de klant tegemoet te komen wat betreft de opvang en opvoeding van het kind. Het kan echter voorkomen dat de klant ergens niet tevreden over is.

#### 4.9.1 Stappenplan bij klachten van klanten

Stap 1: Als ouders klachten hebben kunnen ze die bespreken met een medewerker of met de directie. Komen ze er niet uit, dan kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Stap 2: De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen.

Stap 3: Komen ouders en organisatie binnen 6 weken niet tot een overeenstemming, dan kunnen ouders met hun klacht naar de Geschillencommissie Kinderopvang gaan. Ouders kunnen bij de Geschillencommissie terecht voor de volgende onderwerpen: uitvoering of verandering overeenkomst, opzegging of annulering van de overeenkomst, kwaliteit en kosten van de opvang,



openingstijden, gedragingen van medewerkers of ondernemer of een besluit van de ondernemer waarin de oudercommissie zich niet kan vinden.

Klachten kunnen ingediend worden op: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan bijvoorbeeld over klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben.

#### **4.9.2 Interne klachtenprocedure Kinderopvang De Blokkendoos**

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geen dan aan:

- Wat de reden is van de klacht.
- Waarover of over wie u een klacht wilt indienen.
- Wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht.
- Wat al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Procedure:

1. U richt zich met uw klacht eerst tot de betrokken medewerker. De betreffende persoon probeert de klacht in overleg met u op te lossen.
2. Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost of gaat de klacht over de organisatie dan richt u zich tot de directie van Kinderopvang De Blokkendoos. De directie probeert de klacht in overleg met u (en de betrokken medewerker) op te lossen.
3. Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de medewerkers wilt wenden, dan kunt u de klacht direct schriftelijk indienen bij directie.

Behandelen van de klacht:

- Bij het mondeling indienen van een klacht wordt u verteld wat er gedaan wordt om de klacht te behandelen en hoeveel tijd er nodig is om de klacht in behandeling te nemen.
- Bij een schriftelijke klacht ontvangt u binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging. Waar tevens in vermeld staat wat er gedaan wordt om de klacht te behandelen en binnen welke termijn de klacht afgehandeld dient te worden. Dit is maximaal 6 weken, anders kunt u met uw klacht terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
- Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.



## 5. Tot slot

Dit pedagogisch beleidsplan biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van onze kinderopvangorganisatie en is tevens een leidraad voor de dagelijkse omgang met de kinderen. Dit beleidsplan is dus geen eindproduct.

Wij hebben bewust gekozen voor de in dit beleidsplan beschreven vorm van kinderopvang. Deze vorm sluit het beste aan bij onze ideeën om samen met ouders te zorgen voor het welbevinden van de kinderen en de ontwikkeling te stimuleren. Wij hechten dan ook groot belang aan de kinderopvang in een kleinere groep en een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders.

Directie en team  
Kinderopvang De Blokkendoos.